

Zum 1. September 2025 suchen wir eine neue

Assistenz (m/w/d) der Direktorin Vollzeit (38,5 Stunden/Woche)

Die Evangelische Akademie Loccum ermöglicht mit ihren über 70 Veranstaltungen und rund 5000 Besuchern im Jahr offene und kritische Begegnungen in gesellschaftspolitischen Debatten. Sie ist eine Einrichtung der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers.

Ihre Aufgaben

- organisatorische, administrative und inhaltliche Aufgaben im Arbeitsbereich der Direktorin
- Terminmanagement inklusive Planung von Geschäftsreisen
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Besprechungen
- Telefon- und Postbearbeitung, Korrespondenz und Aktenpflege
- Begleitung des Kuratoriums der Evangelische Akademie (Konvent) sowie der Corvinus-Stiftung
- Veranstaltungsorganisation

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- bzw. kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- einschlägige berufliche Erfahrungen
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint und Outlook), mit Datenbanken und Cloudsystemen
- ausgesprochenes Organisationsgeschick
- Fähigkeit und Bereitschaft zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Kommunikationsvermögen in Wort und Schrift
- Flexibilität, Belastbarkeit und Freude an der Bearbeitung vielseitiger administrativer Aufgaben
- Loyalität und Vertraulichkeit

Wir bieten Ihnen

- eine vielseitige, anspruchsvolle Tätigkeit mit attraktiver Vergütung nach Entgeltgruppe 7 TV L
- Mitarbeit in einem freundlichen, motivierten Team
- flexible Arbeitszeitregelung und Möglichkeit zum Homeoffice
- Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings
- regelmäßige Fort- und Weiterbildung zur Förderung Ihrer fachlichen Entwicklung

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus und erwarten von unseren Mitarbeitenden, dass sie die evangelische Prägung unserer Einrichtung achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 4. April 2025 per E-Mail an bewerbungen@loccum.de

Für weitere Informationen stehen Ihnen Akademiedirektorin Prof. Dr. Julia Koll, julia.koll@evlka.de, Tel. 05766-81100, sowie Geschäftsführerin Birte Horstmann, birte.horstmann@evlka.de, Tel. 05766-81111, gerne zur Verfügung.